Direction de la Commande Publique
42, rue Paul Duez
59000 LILLE
dcp-recherche@univ-lille.fr

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

C.C.P. N°TECSANTE263 DU 7 OCTOBRE 2026

Marché établi en application du code de la commande publique

Marché TECSANTE263

Acquisition d'une imprimante 3D en silicone pour l'U1008 Biomatériaux de l'UFR3S de l'Université de Lille dans le cadre du FEDER TECSANTE

DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES :
Le 5 novembre 2026 à 12h00, délai de rigueur

Depuis le 1er octobre 2018, les offres doivent obligatoirement être remises de manière dématérialisée sur le profil acheteur de l'Université : www.marches-publics.gouv.fr

Date limite de réception des questions : 29/10/2026 à 12h00

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE 3

ARTICLE 2 – DEFINITION DU BESOIN 3

ARTICLE 3 – FORME DU MARCHE 3

ARTICLE 4 – DOCUMENTS CONTRACTUELS 4

ARTICLE 5 – DUREE DU MARCHE 4

ARTICLE 6 – CONDITIONS DE LIVRAISON 5

ARTICLE 7 – FORMATION DU PERSONNEL ET DOCUMENTATION 5

ARTICLE 8 – OPERATIONS DE VERIFICATION 6

ARTICLE 9 – GARANTIE LEGALE – EXTENSION DE GARANTIE - MAINTENANCE 6

ARTICLE 10 – PENALITES 8

ARTICLE 11 - PRIX 8

ARTICLE 12 – MODE DE REGLEMENT/PAIEMENT 9

ARTICLE 13 – AVANCE FORFAITAIRE 10

ARTICLE 14 – CHANGEMENTS AFFECTANT LE STATUT DU TITULAIRE 10

ARTICLE 15 - DISCRETION ET CONFIDENTIALITE 10

ARTICLE 16 – ASSURANCE 11

ARTICLE 17 – MODIFICATION DU MARCHE 11

ARTICLE 18 - RÉSILIATION 11

ARTICLE 19 – DROIT ET LITIGES 12

ARTICLE 20 – DEROGATIONS AU CCAG/FCS 12

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE

Le présent marché porte sur l'acquisition d'une imprimante 3D en silicone pour l'U1008 Biomatériaux de l'UFR3S de l'Université de Lille dans le cadre du FEDER TECSANTE.

ARTICLE 2 – DEFINITION DU BESOIN

Les caractéristiques techniques sont définies dans **l'annexe au Cahier des Clauses Particulières**.
Les matériels doivent être conformes aux stipulations du marché (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du marché).

ARTICLE 3 – FORME DU MARCHE

3.1 - Définition de la procédure

Le présent marché est passé sous la forme d'une procédure adaptée selon les dispositions des articles R. 2123-1 et R. 2123-5 à R. 2123-6 du code de la commande publique.
Si nécessaire, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de recourir à l'article R. 2122-1 à R.2122-11 du code de la commande publique.

3.2 - Forme

Le marché est composé d'un lot unique. Le matériel ne peut pas être dissocié pour garantir son intégrité et les fonctionnalités complètes d'un tel équipement.

3.3 - Variantes à l'initiative du candidat

Les variantes techniques à l'initiative du candidat sont autorisées, au nombre de 3 supplémentaires à l'offre de base. Le candidat devra obligatoirement présenter une offre de base pour pouvoir proposer une variante.
Le candidat peut, en supplément de son offre de base obligatoire, proposer jusqu'à 3 variantes. Chaque variante peut porter sur un ou plusieurs des éléments suivants, que le candidat combine librement pour proposer la configuration qu'il estime la plus performante :

- le système d'extrusion : capacité demandée, viscosité apparente compatible et le débit d'extrusion
- le volume utile
- le feedstock uniquement sur le kit initial

Chaque variante respectera au minimum l'ensemble des caractéristiques obligatoires du présent cahier des charges. Sur les éléments qu'elle modifierait, elle doit présenter des performances supérieures à celles de l'offre de base.

Le candidat indique précisément les éléments modifiés par rapport à son offre de base, les éléments non mentionnés sont réputés identiques à l'offre de base.

L'offre de base et la ou les variante(s) seront analysées comme des offres autonomes, au regard de l'ensemble des critères et sous-critères pondérés énumérés en fin du présent document. Un classement unique de l'ensemble des offres sera établi, déterminant ainsi l'offre économiquement la plus avantageuse.
Le candidat veillera à compléter l'Annexe 2 à l'ATTRI1 – Variante autant de fois que nécessaire (3 variantes autorisées).

3.4 - Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE) facultatives

Le marché comprend des Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE) facultatives.
Le détail de ces PSE est indiqué dans l'annexe 1 à l'ATTRI1 pour l'offre de base et dans l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour la variante.
Les candidats sont invités à présenter, s'ils le souhaitent, le coût de ces options au sein de l'annexe 1 à l'ATTRI1 pour l'offre de base et de l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour la variante.
Le pouvoir adjudicateur fera connaître sa décision de retenir ou non ces prestations supplémentaires au moment de la notification.

ARTICLE 4 – DOCUMENTS CONTRACTUELS

Le présent marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

- L'ATTRI1 et ses annexes (offre de base et variante) dont les exemplaires originaux signés sont conservés dans les archives de l'administration font seule foi,
- Le présent Cahier des Clauses Particulières (CCP) et son annexe dont les exemplaires originaux signés sont conservés dans les archives de l'administration fait seule foi,
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG/FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 et publié au Journal Officiel du 1er avril 2021.

Le candidat accepte sans réserve les clauses du présent CCP.
Toute clause portée dans l'offre du titulaire ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des autres pièces constitutives du marché, est réputée non écrite. Les conditions générales de vente du titulaire sont concernées par cette disposition.

Son offre est rédigée en français (loi n° 94-665 du 4 août 1994 relative à l'emploi de la langue française et décret n° 95-240 du 3 mars 1995 pris pour son application). Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français de même que les emballages et les inscriptions sur les matériels livrés au titre du marché.

ARTICLE 5 – DUREE DU MARCHE

5.1 Concernant l'acquisition des matériels, la durée du marché correspond aux délais de livraison, d'installation, de mise en ordre de marche et de formation ainsi que la reprise des emballages indiqués dans l'annexe 1 à l'ATTRI1 pour l'offre de base et dans l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour la variante. **Ces délais sont applicables à compter de la notification du marché.**
Un procès-verbal d'admission sera établi, attestant de la bonne exécution des prestations.

5.2 – La période de garantie légale démarre à compter de la décision d'admission prévue à l'article 8 du présent cahier des clauses particulières.

5.3 - La période d'extension de garantie démarrera à l'issue de la garantie légale, si elle est retenue.
La durée est fixée selon l'option retenue.

5.4 - En ce qui concerne la maintenance, si elle est retenue, elle prend effet à l'issue de la durée de garantie légale ou à l'issue de l'extension de garantie si elle est retenue. La durée est fixée selon l'option retenue.

ARTICLE 6 – CONDITIONS DE LIVRAISON

6.1. – Livraison

Le matériel est à livrer :

Université de Lille
Faculté de Médecine Pôle recherche
U1008 Biomatériaux
1, place de Verdun
5ème étage aile ouest
59045 LILLE CEDEX

Par dérogation à l'article 20 du CCAG/FCS, les risques afférents au transport jusqu'au lieu de destination incombent au titulaire.

6.2. - Délais de livraison, d'installation et de mise en ordre de marche

Le candidat précisera dans l'annexe 1 à l'ATTRI1 pour l'offre de base et dans l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour la variante, le délai de livraison sur lequel il s'engage.

Sous réserve de la mise à disposition des locaux par la personne publique, la livraison interviendra donc dans le délai maximal fixé dans l'annexe 1 à l'ATTRI1 pour l'offre de base et dans l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour la variante par le candidat, en cas de retard imputable à la personne publique, la prolongation du délai d'exécution est de droit pour le titulaire.

Le titulaire devra réaliser l'installation et la mise en ordre de marche le même jour que la livraison.

Afin de réduire l'impact carbone du matériel livré, le titulaire s'engage à reprendre les éléments d'emballage de préférence au moment de la livraison ou lors de l'installation et la mise en ordre de marche ou lors d'une des sessions de formation ou au plus tard à venir les récupérer dans les 30 jours calendaires suivants la livraison.

La livraison, l'installation et la mise en ordre de marche sont effectuées par le titulaire sous sa responsabilité sans supplément de prix. Le titulaire aura à sa charge les différentes assurances.

6.3. - Aménagement des locaux

Il incombe à la personne publique d'aménager à ses frais les locaux destinés à l'installation et le cas échéant à sa maintenance, selon les conditions d'environnement nécessaires qui lui auront été communiquées, à sa demande, par le titulaire.

6.4. – Contraintes d'installation

L'équipement acquis est volumineux. Il conviendra de prendre en compte les dimensions du monte-charge (159x210x226cm (largeur x hauteur x profondeur)) afin que la livraison puisse se faire sans difficulté et sans incident.

ARTICLE 7 – FORMATION DU PERSONNEL ET DOCUMENTATION

7.1. - Formation du personnel

Un plan de formation sur site du personnel à l'utilisation et à l'entretien des matériels sera mis en place selon les dispositions établies par le titulaire du marché à l'appui de son offre.
Cette formation sera à la charge du titulaire, sous sa responsabilité, sans supplément de prix pour l'Université (inclus dans l'offre de base).

La formation devra être assurée sur site, simultanément pour 4 personnes, dans **un délai maximum de 5 jours ouvrés,** comme indiqué dans l'annexe 1 à l'ATTRI1 pour l'offre de base et dans l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour la variante**,** à compter de la mise en ordre de marche des matériels.

7.2. – Documentation

Le titulaire s'engage à fournir, au plus tard à la livraison, sans supplément de prix, la documentation, rédigée en langue française, nécessaire à une utilisation et un fonctionnement corrects des matériels livrés et à son entretien courant (maintenance de 1er niveau).

ARTICLE 8 – OPERATIONS DE VERIFICATION

Par dérogation aux articles 27 à 30 du CCAG / FCS, les opérations de vérification quantitative et qualitative sont effectuées selon les étapes décrites ci-dessous par le Responsable concerné ou son mandataire dûment habilité en lieu et place du pouvoir adjudicateur.

Les produits reconnus défectueux ou non conformes sont retournés au titulaire, aux frais de celui-ci, qui a charge complète de les remplacer également à ses frais dans les délais et selon les modalités de livraison prévues au marché.

Etapes des opérations de vérification quantitative et qualitative

Etape 1 : la livraison, l'installation et la mise en ordre de marche devront être constatées de manière contradictoire ;
➔ **point de départ des pénalités de retard pour non-respect du délai de livraison, d'installation et de mise en ordre de marche prévues à l'article 10 du présent CCP.**

Etape 2 : la formation devra être constatée de manière contradictoire ;
➔ **point de départ des pénalités de retard pour non-respect du délai de formation prévues à l'article 10 du présent CCP.**

Etape 3 : la reprise des emballages devra être constatée de manière contradictoire ;
➔ **point de départ des pénalités de retard pour non-respect de la clause de reprise des emballages prévues à l'article 10 du présent CCP.**

Etape 4 : **si les opérations de vérification quantitative et qualitative sont déclarées positives, le Représentant concerné ou son mandataire dûment habilité prend la décision expresse d'admission des matériels.**

L'admission, lorsqu'elle est prononcée, emporte transfert de propriété, donne le point de départ de la garantie et permet le paiement des sommes dues.
A l'issue des vérifications, l'admission est prononcée par le représentant du Pouvoir adjudicateur. Un procès-verbal valant attestation d'admission daté et signé sera remis au titulaire.

ARTICLE 9 – GARANTIE LEGALE – EXTENSION DE GARANTIE - MAINTENANCE

9.1. - En ce qui concerne la garantie

Par application à l'article 33 du CCAG/FCS, les matériels sont garantis pour une **durée légale d'un an minimum** à compter de l'admission des matériels.

La garantie couvre le coût des pièces défectueuses, la main d'œuvre et les frais de déplacement sur site, les frais de séjour et les frais de port. En cas de retour usine des matériels pour réparation, les frais d'expédition aller et retour sont à la charge du titulaire.

Le titulaire peut appliquer la garantie soit par un réseau national d'agences régionales, soit par un réseau national de partenaires agissant en son nom en totale transparence.
L'entretien et le dépannage seront assurés (à l'exception des jours de fêtes légales) aux horaires d'ouverture suivants : du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h.

Le titulaire s'engage à intervenir, sur simple demande par télécopie, message électronique ou téléphone, dans le délai fixé par le titulaire dans l'annexe 1 à l'ATTRI1 pour l'offre de base et dans l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour la variante.

Par dérogation à l'article 33 (alinéas 3 et 4) du CCAG / FCS, les décisions et demandes relatives aux mises au point et réparations émanent du Responsable concerné ou de son mandataire habilité en lieu et place du pouvoir adjudicateur.

Toute facilité sera donnée au personnel du titulaire pour accéder à l'appareil et effectuer les opérations d'entretien périodique et de dépannage.

9.2. - En ce qui concerne l'extension de garantie si elle est retenue

Si elle est retenue pour une année supplémentaire, l'extension de garantie couvre le coût des pièces défectueuses, la main d'œuvre et les frais de déplacement sur site, et les frais de port. En cas de retour usine du matériel pour réparation, les frais d'expédition aller et retour sont à la charge du titulaire.
En cas d'indisponibilité de l'appareil, du fait d'une panne ou d'une réparation, le titulaire mettra à disposition, sans frais supplémentaires, un appareil de remplacement d'une capacité équivalente.

9.3.- En ce qui concerne la maintenance si elle est retenue

Dans sa proposition, le candidat précisera les conditions de maintenance préventive du matériel, soit :

- le nombre de visite(s) préventive(s) annuelle(s) prévue(s) ; à minima une visite annuelle ;
- le délai d'intervention, sachant que l'entretien et le dépannage devront être assurés pendant les jours ouvrés du lundi au vendredi, de 9 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 heures,

Le fournisseur s'engage à donner la documentation technique complète comprenant les schémas, les références et le tarif des pièces détachées.

Le candidat indiquera le nombre de personnes affectées dans son organigramme à la maintenance des appareils au niveau national et/ou régional. Il indiquera le lieu d'implantation de son service après-vente. Il précisera les possibilités éventuelles d'assistance téléphonique et/ou de télémaintenance.

Le titulaire notera sur un carnet d'entretien mis à disposition par l'Université la date et la nature précise de chacune des interventions, ainsi que toute recommandation de nature à permettre une utilisation optimale et un bon fonctionnement des appareils. Ce carnet restera la propriété de l'Université de Lille. Aucune intervention ou changement de pièce ne sera fait sans que le Responsable en soit préalablement informé.

Toute facilité sera donnée au personnel du titulaire pour accéder aux matériels et effectuer les opérations d'entretien périodique et de dépannage.

Le titulaire est responsable de ses personnels en toutes circonstances et pour quelque cause que ce soit ; il est également responsable des accidents survenant par le fait de son personnel, des dégâts produits à l'occasion de l'exécution des travaux ainsi que des vols qui pourraient être commis par ses préposés.

ARTICLE 10 – PENALITES

Par dérogation de l'article 14.1.2 du CCAG/FCS, les pénalités pour non-respect des délais peuvent être cumulées dans la limite de 40% du montant total du marché.

10.1. - En ce qui concerne le délai de livraison, d'installation et de mise en ordre de marche

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/FCS, si le délai de livraison, d'installation et de mise en ordre de marche indiqué à l'article 6.2 du présent C.C.P. est dépassé, le titulaire encourt, **sans mise en demeure préalable**, des pénalités. Le taux journalier des pénalités est fixé à **DEUX CENT CINQUANTE EUROS (250 €), hors T.V.A.** Les pénalités prévues ci-dessus seront retenues par précompte sur les sommes dues au titulaire.

10.2. - En ce qui concerne le délai de formation

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/FCS, si le délai de formation indiqué à l'article 7 du présent C.C.P. est dépassé, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités. Le taux journalier des pénalités est fixé à **CENT CINQUANTE EUROS (150 €), hors T.V.A.** Les pénalités prévues ci-dessus seront retenues par précompte sur les sommes dues au titulaire.

10.3. – En ce qui concerne la clause exécutive ENVIRONNEMENT

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/FCS, si la clause de reprise des emballages précisée à l'article 6.2 du présent C.C.A.P n'est pas respectée, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités. Le taux forfaitaire des pénalités est fixé à **CENT EUROS (200 €), hors T.V.A.** Les pénalités prévues ci-dessus seront retenues par précompte sur les sommes dues au titulaire.

ARTICLE 11 - PRIX

11.1. - Prix de règlement

Le prix d'achat est ferme.

Le prix est réputé comprendre toutes les charges fiscales et parafiscales frappant obligatoirement la prestation ainsi que les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à l'assurance, au stockage, au transport jusqu'au lieu de livraison. Il comprend également la prestation de livraison, d'installation, de mise en ordre de marche de l'ensemble des matériels et la garantie légale.

Conformément à l'article 10 du CCAG / FCS, le prix de règlement objet du marché est établi à partir des propositions hors taxes (HT) en euros du titulaire. A ces prix s'appliquera la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) au taux en vigueur au jour de la livraison.

11.2. - Frais de port

Les prix s'entendent franco de port et d'emballage standard.

ARTICLE 12 – MODE DE REGLEMENT/PAIEMENT

12.1 - Le règlement est effectué sur présentation d'une facture UNIQUE correspondant à l'exécution des prestations et au montant spécifié dans la notification du présent marché.

La facture, libellée "Université de Lille", doit être adressée impérativement via le portail CHORUS PRO (SIRET : 130 029 754 00012 et TVA intracommunautaire : FR88 130 029 754, pas de code service).
Pour tout renseignement complémentaire sur la facturation, vous pouvez utiliser l'adresse mail générique : facturier-ulille@univ-lille.fr

La facture doit **impérativement** comporter les indications prévues par la réglementation de la Comptabilité Publique et notamment les renseignements suivants :

- le n° de bon de commande (commençant par 45…)
- le numéro de marché « TECSANTE263 »,
- la date de facturation
- les nom, adresse et raison sociale du titulaire,
- les noms et adresse du destinataire,
- la date de livraison,
- le numéro de compte bancaire ou postal du titulaire, tel qu'il est précisé sur l'ATTRI1,
- la désignation en clair des matériels concernés et les quantités livrées,
- le prix hors taxes (HT),
- le taux de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA)
- le prix toutes taxes comprises (TTC)

Sans l'intégralité des informations mentionnées ci-dessus, l'Agence comptable sera dans l'obligation de retourner les factures.

12.2 - Les sommes dues, autres que celles visées à l'article 10 sont payées dans un **délai maximum de 30 jours** à compter de la réception de la facture par le service facturier après admission des matériels.
Le taux des intérêts moratoires applicable est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement principal la plus récente, effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. De plus, conformément à la loi du 28/01/2013, une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement s'ajoute automatiquement, en cas de retard de paiement, aux intérêts moratoires dus au créancier.

12.3 - Le règlement est effectué par virement administratif au compte ouvert au nom du titulaire à partir de son RIB ou de son RIP original joint à l'acte d'engagement.

12.4 - L'ordonnateur de la dépense est Monsieur le Président de l'Université de Lille.

12.5 - Le comptable assignataire de la dépense est Monsieur l'Agent Comptable de l'Université de Lille, Rue du Barreau, BP 60149, 59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex.

12.6 – Nantissement

Les créances nées ou à naître concernant le présent marché peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions des articles R.2191-45 à R.2191-63 du code de la commande publique

Le pouvoir adjudicateur délivre, sans frais, au titulaire qui en fait la demande, une copie de l'original du marché revêtue de la mention que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre la cession ou le nantissement des créances résultant du marché.

La personne habilitée à fournir des renseignements est Monsieur l'Agent Comptable de l'Université de Lille (Rue du Barreau, BP 60149, 59653 VILLENEUVE D'ASCQ Cedex).

12.7 – Cautionnement

Le titulaire du marché est dispensé de constituer un cautionnement. Le recouvrement des sommes dont il serait reconnu débiteur au titre du marché sera effectué selon la procédure de l'ordre de reversement.

ARTICLE 13 – AVANCE FORFAITAIRE

Une avance forfaitaire est versée au titulaire, sauf indication de renonciation dans l'acte d'engagement de la part du titulaire, lorsque le montant fixé dans le marché est supérieur au seuil de 50 000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois, conformément aux articles R 2191-3 à R2191-11 du code de la commande publique. Le montant de l'avance est fixé à 30% du montant du marché.

Le remboursement de l'avance forfaitaire s'impute sur les sommes dues au titulaire dès la première demande de paiement. Le titulaire veillera à remplir l'article B4 de l'acte d'engagement.

ARTICLE 14 – CHANGEMENTS AFFECTANT LE STATUT DU TITULAIRE

Durant la période de validité du marché, le titulaire est tenu de communiquer par écrit à l'Université de Lille tout changement ayant une incidence sur le statut de la société, y compris **les changements d'intitulé du compte** sur lequel sont effectués les paiements des sommes dues au titre du présent marché.

S'il néglige de se conformer à cette disposition, le titulaire est informé que l'Université de Lille ne saurait être tenue pour responsable des retards de paiement des factures présentant une anomalie par comparaison aux indications portées sur l'ATTRI 1, du fait de modifications intervenues au sein de la société et dont l'Université de Lille n'aurait pas eu connaissance.

ARTICLE 15 - DISCRETION ET CONFIDENTIALITE

Le titulaire se reconnaît tenu au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il a connaissance au cours de l'exécution du présent marché.

Les renseignements, documents ou objets qui sont communiqués au titulaire le sont à titre confidentiel et ne peuvent, sans autorisation, être transmis, même à titre gratuit, à d'autres personnes que celles qui ont la qualité pour en connaître dans le cadre du présent marché. Ces renseignements, documents ou objets ne peuvent, sans autorisation expresse de l'Université de Lille, être divulgués à des tiers. Le titulaire ne peut ni faire usage, ni reproduire, ni représenter, ni distribuer, ni communiquer, ni publier ou révéler les informations et prestations faisant l'objet du présent marché ou tout résultat ou étude qui en seraient issus.

En cas de sous-traitance, il revient au titulaire de faire figurer dans le contrat avec son sous-traitant, une clause imposant à son sous-traitant les mêmes obligations que celles du présent marché.

ARTICLE 16 – ASSURANCE

Le prestataire a obligation de souscrire auprès d'une compagnie notoirement solvable, une police d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile et professionnelle et couvrant pour tous les risques d'accidents dommages causés à toutes personnes et dont il serait tenu responsable conformément aux dispositions du CCAG applicables aux fournitures courantes et services.

ARTICLE 17 – MODIFICATION DU MARCHE

Pour l'ensemble des cas cités aux articles R.2194-1 à R.2194-10 du code de la commande publique, toute modification du marché en cours d'exécution sera constatée par un avenant.
L'avenant ne peut avoir pour conséquence de modifier l'objet du marché ou de bouleverser son économie.

ARTICLE 18 - RÉSILIATION

18.1 Résiliation aux torts du titulaire

En application des articles R.2142-1 à R.2142-27 du code de la commande publique, après signature du marché, en cas d'inexactitude des documents ou de refus de produire les pièces prévues aux articles L. 8222-1, D. 8222-5 ou D.8222-7 du code du travail, le marché est résilié sans indemnités aux torts du titulaire.

Par ailleurs, la décision de résilier le marché peut être prise par le Président de l'Université de Lille lorsque le titulaire n'a pas déféré à sa mise en demeure dans un délai de huit jours, suite à une défaillance dans la réalisation des prestations demandées ou s'il contrevenait aux obligations imposées par le présent marché. Il n'est alors pas payé d'indemnité.

18.2 Résiliation unilatérale du fait de l'Université de Lille

Le Président de l'Université de Lille se réserve le droit de prononcer l'arrêt d'exécution des prestations par lettre recommandée avec avis de réception postal.
Les prestations sont alors payées au prorata des prestations validées de façon contradictoire.
Le titulaire est tenu d'exécuter les prestations en cours de réalisation jusqu'à la date de résiliation.

ARTICLE 19 – DROIT ET LITIGES

Les litiges éventuels sont réglés par les lois et règlements du droit français : le Tribunal Administratif de Lille est seul compétent.

ARTICLE 20 – DEROGATIONS AU CCAG/FCS

Il est dérogé aux articles 14, 20, 27 à 30 et 33 du CCAG/FCS par les articles 6, 8, 9 et 10 du présent CCP (cf. tableau récapitulatif ci-dessous).

Articles du CCP	Dérogations au CCAG/FCS
article 6	article 20
article 8	articles 27 à 30
article 9	article 33
article 10	article 14

Fait en un exemplaire original unique

A ..... le.....
Le représentant désigné de la société
(prénom, nom + signature + cachet commercial)

A Lille, le .....
Le pouvoir adjudicateur,